

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 005/2021**

**49ª CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DOS (AS) CANDIDATOS (AS)**  
**CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

**JULIANA SERRÃO KURTH DAMAZIO**, Secretária Interina de Gestão Administrativa de Balneário Camboriú, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e nos termos do edital do Processo Seletivo Simplificado nº 005/2021, destinado ao provimento de cargos temporários do quadro de pessoal da Prefeitura de Balneário Camboriú, RESOLVE: CONVOCAR os candidatos abaixo listados para apresentação na secretaria competente.

**Justificativa:** Considerando o disposto no inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal que estabelece os casos de contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, amparado pela Lei Municipal nº 1913/1999 e sua alteração, Lei nº 4231/2019;

Considerando a necessidade da substituição de pessoal;

**Faz-se o chamamento de profissionais para contratação temporária para atender a necessidade da Administração Municipal.**

Os candidatos convocados deverão se apresentar para contratação **Secretaria de Gestão Administrativa, localizada na Rua Dinamarca, nº 320, 1º andar, Bairro das Nações, Balneário Camboriú/SC**, no dia **11 de outubro de 2022**, de acordo com o cronograma disposto abaixo, munidos da documentação descrita a seguir, conforme item 13.8 do edital.

**Documentos pessoais (originais e cópias simples):**

- a. Original e cópia da Carteira de identidade, CPF, Título de Eleitor (não será aceita CNH);
- b. Original e cópia do PIS/PASEP e CTPS com o n.º de série e data de emissão (ou CTPS digital, se for o caso);
- c. Original e cópia do Certificado de reservista (se masculino);
- d. Original e cópia da Carteira de Saúde atualizada (somente para o cargo de **AGENTE DE ALIMENTAÇÃO**);
- e. Original e cópia da Carteira Nacional de Habilitação, categoria "D", e Treinamento especializado de acordo com o Art. 145 do Código de Trânsito Brasileiro, Lei 9503, Resolução 168 e 789/2020 (somente para o cargo de **MOTORISTA**);
- f. Original e cópia do comprovante de residência em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal ou declaração de residência em nome do proprietário autenticada em cartório;
- g. Cópia da Declaração de Imposto de Renda, completa e com recibo (quando declarante);
- h. 1 foto 3x4 atualizada;
- i. Original e cópia do Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo, conforme edital;
- j. Original e cópia do Comprovante de Inscrição no respectivo Conselho de Classe, quando exigido;
- k. Atestado de Saúde Ocupacional (emitido por médico inscrito no CREMESC, sendo ele especialista ou não em nenhum das áreas médicas, inclusive da Medicina do Trabalho) – sendo este de responsabilidade do candidato, exceto para candidatos PcD (Pessoas com Deficiência), em que o Atestado de Saúde Ocupacional será emitido pelo médico do trabalho do Município.

*De acordo com o item 5.15 do edital: “Os candidatos com deficiência regularmente inscritos submeter-se-ão, quando convocados, à avaliação de equipe multiprofissional do município, que terá a decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência, capacitado ou não para o exercício do cargo.”*

**Documentos de dependentes (originais e cópias simples):**

- l. Original e cópia da Certidão de Casamento ou União Estável (se for o caso);
- m. Cópia da Carteira de identidade e CPF do cônjuge/companheiro(a);
- n. Original e cópia da Certidão de Nascimento de filhos;
- o. Cópia da Carteira de identidade e CPF do(s) filho(s).

**Certidões:**

- p. Certidão de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos (obtido no cartório eleitoral ou imprimir na internet através do endereço eletrônico: <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- q. Certidão negativa de PRIMEIRO GRAU dos distribuidores criminais das Justiças Federal e Estadual onde tenha residido nos últimos 3 (três) anos (disponível em: <https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa>);
- r. Certidão criminal estadual e federal:
  - 1 - FEDERAL – disponível em: <https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>.
  - 2 - ESTADUAL – disponível em: <https://www.tjsc.jus.br/web/judicial/certidoes>.

“ATENÇÃO: A certidão estadual deve ser emitida e-SAJ e e-PROC de primeiro grau. A certidão e-SAJ só é válida desde que apresentada com e-PROC. Favor atentar-se para comarca de emissão, deve ser a comarca de residência do candidato.”

**Declarações disponíveis no setor do RH no ato da entrega da documentação:**

- s. Declaração de isenção de Imposto de Renda (se for o caso);
- t. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
- u. Declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
- v. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
- w. Informações bancárias: Agência e Conta no Banco Itaú;

Segue abaixo a listagem dos candidatos convocados em seus respectivos cargos:

**AGENTE DE ALIMENTAÇÃO (40H)**  
**O CANDIDATO DEVERÁ COMPARECER NO DIA 11/10/2022 ÀS 15h30min**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
60	IVANILDA RODRIGUES	AGENTE DE ALIMENTAÇÃO
61	RENATA BACELAR CAMARGO	AGENTE DE ALIMENTAÇÃO

**Balneário Camboriú/SC, 07 de outubro de 2022.**

**JULIANA SERRÃO KURTH DAMAZIO**  
**SECRETÁRIA INTERINA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**